[교내 도서관 이용 안내]

❑ 도서관 안내

[본관(홍도)]

[별관(백도)]

[정보마루(디지털 도서관)]

	본관(홍도)	별관(백도)	정보마루(디지털도서관)
이용 시간	• 평일 오전9시 ~ 오후6시 (금요일 오후5시까지) • 주말 및 공휴일 휴관	• 평일 오전7시 ~ 오후10시 • 일요일 휴관	• 평일 오전9시 ~ 오후8시 (금요일 오후5시까지) • 토요일 오전9시 ~ 오후1시 • 일요일 및 공휴일 휴관
용도	도서 열람 또는 대출	열람실 용도	도서 열람 또는 대출
비고	1층에 카페 있음	앞동 2동에 매점 있음	
도서 대출	• 도서 대출 가능 권수 : 5권 • 도서 대출 기간 : 15일 (대출기간 2회 연장 가능, 연장신청일로부터 15일 연장가능, 대출 중인 도서가 다른 이용자가 예약한 도서일 경우, 연장 불가) • 반납 기일내에 자료를 반납하지 않을 경우, 대출이 정지 • 6개월 이내에 3회 이상 연체가 발생하거나, 6개월 이상 장기 연체한 경우 이용이 제한.		
비고	• 도서 대출 예약은 1인당 2권씩 가능하고, 희망도서는 월 2권까지 신청 가능 • 대출연장, 희망도서신청, 대출에약은 도서관 홈페이지 “도서관서비스” 메뉴에서 가능		

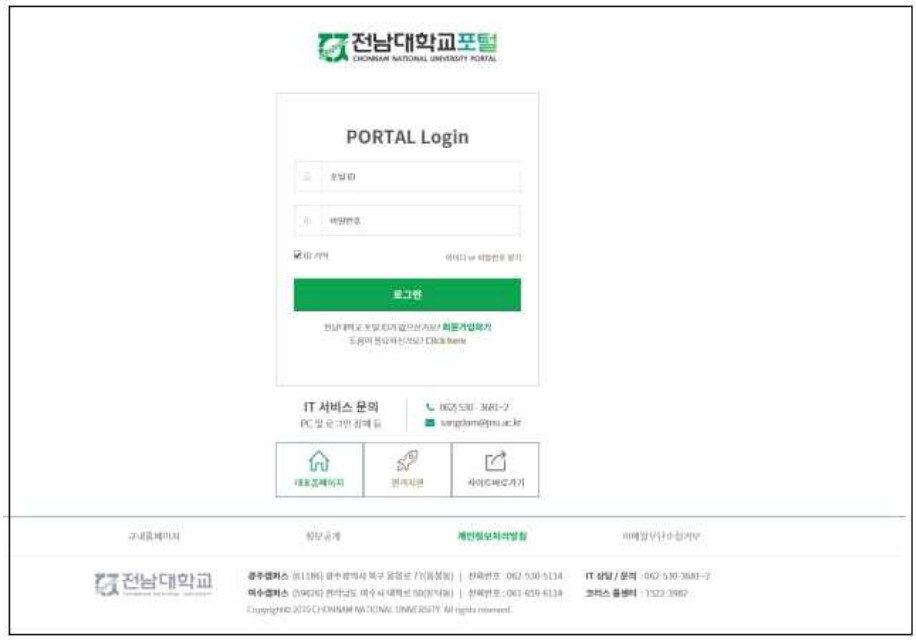
❑ 과학영재교육원 재학생 전남대학교 도서관 이용 방법

전남대학교 포털 회원 가입	⇒	도서관 입실시 학생증 뒤 바코드 찍기	⇒	[첫 도서대출시] 도서관 이용신청서 접수	⇒	도서 대출

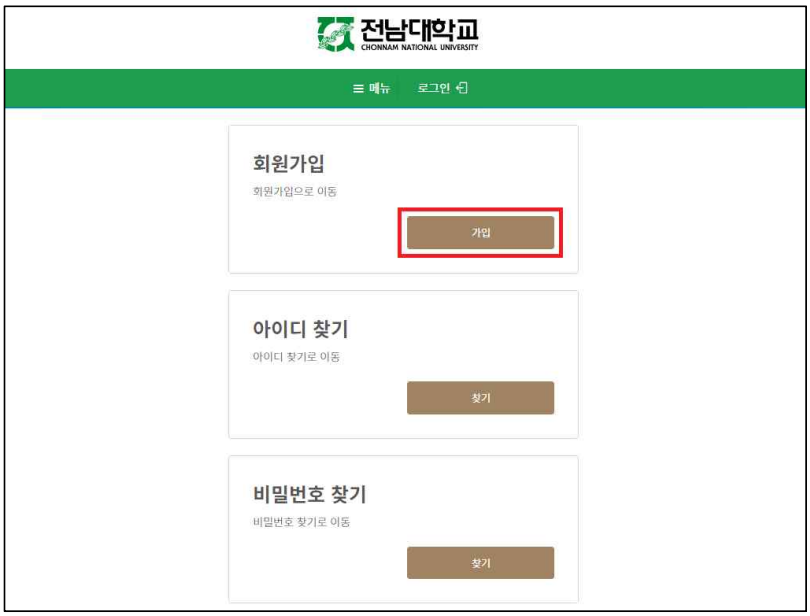
※ 도서관 이용신청서는 평일 도서관 본관에서만 신청 가능합니다.
영재교육원으로 신청서 작성 후, 직접 또는 메일로 제출하시면 직인 날인해서 접수 가능합니다.
([서식] 도서관 이용신청서- 별도 첨부)
※ 도서관 입장시 학생증 뒤 바코드를 찍을 때 학생증을 케이스에서 빼낸 후 찍어야 인식됩니다.

❑ 전남대학교 포털 회원가입

1. 전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr)에 회원가입을 합니다.



2. 회원가입을 선택합니다.

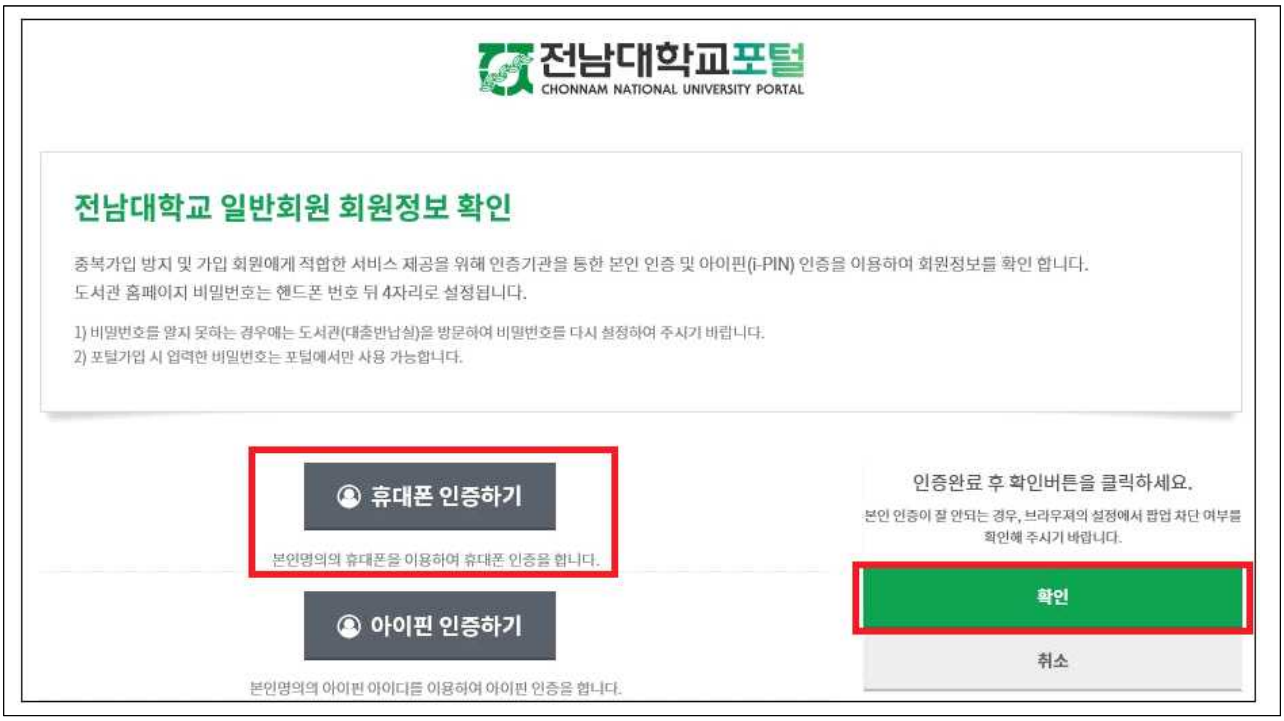


3. 회원종류에 관계없이 이용약관, 개인정보수집 및 이용, 단일인증 서비스 정책의 동의절차를 거쳐야 합니다. 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내, 단일인증 서비스 정책을 확인 후 체크하고 '확인' 버튼을 클릭합니다.

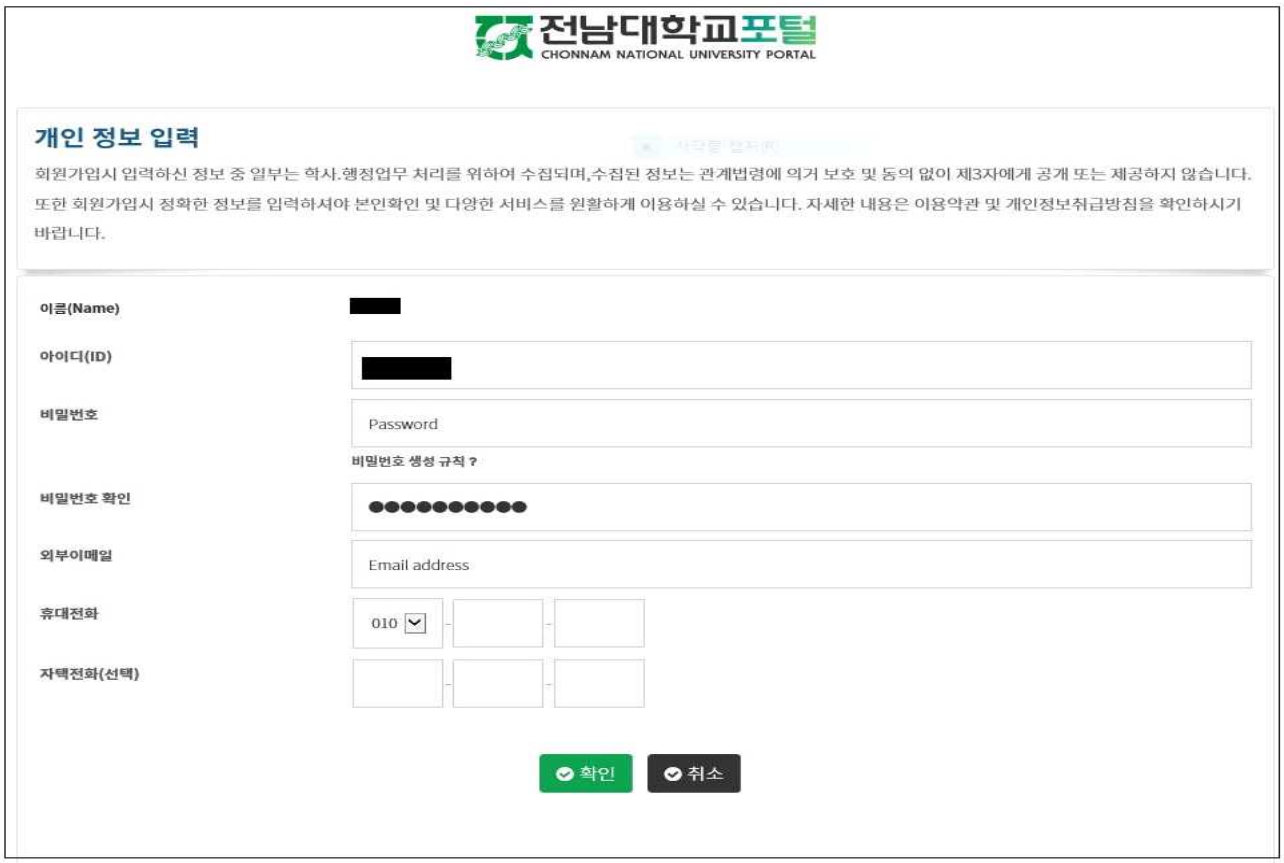
4. 회원가입을 위해 먼저 본인의 회원종류를 선택한다.(일반인으로 선택)
본인과 맞지 않는 회원종류를 선택하면 실명확인 이후의 절차를 진행할 수 없습니다.

5. 본인확인/실명확인

본인 식별 및 중복가입 방지를 위해 실명확인(일반인)절차를 거칩니다.
일반인의 경우 중복가입 방지 및 실명인증을 위해 우선적으로 회원정보를 확인합니다.
휴대폰 인증하기 또는 아이핀 인증하기 버튼을 클릭합니다.

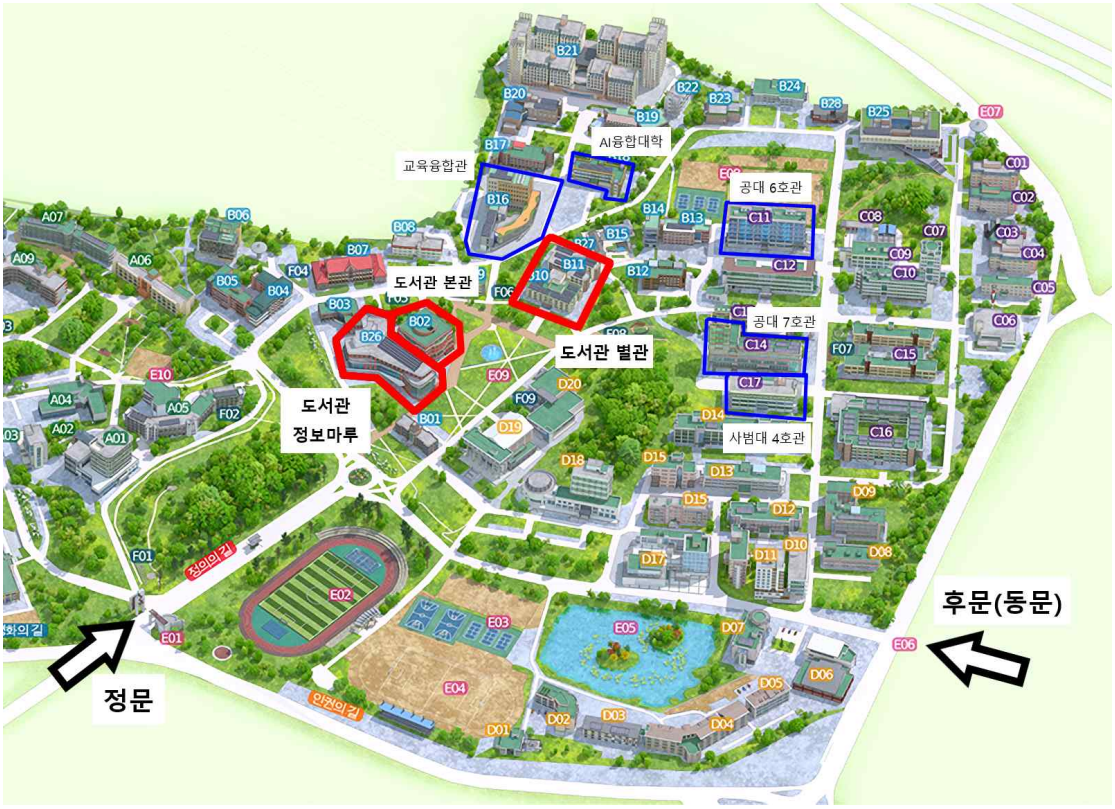


6. 회원정보 입력 페이지가 나타납니다. 회원정보를 정확히 입력한 후 확인 버튼을 클릭합니다.



7. 회원가입 절차가 완료되었습니다.

❑ 도서관 찾아 가는 길



건물명	건물번호	건물명	건물번호
도서관 본관	B02	사범대 4호관	C17
도서관 별관	B10, B11	교육융합관	B16
정보마루(디지털 도서관)	B26	공대 6호관	C11
		공대 7호관	C13
		AI 융합대학	B18

전남대학교 과학영재교육원

전화 : 062)530-3905,7 팩스 : 062)530-3906
이메일 : csge@jnu.ac.kr
(61186) 광주광역시 북구 용봉로 77, 전남대학교 공과대학 6호관 606호