

실시간 화상수업을 위한 Hangout Meet(Google G-Suite for Education) 사용법 안내

1. 매 수업시 각 반의 오픈채팅방 또는 영재교육원 홈페이지-원격교육-각 반 강의실-공지사항 게시판에 실시간 화상 수업 방의 초대 링크가 올라갑니다.

2. 초대 링크를 클릭하면 바로 그 방에 입장 가능합니다.

※ 가급적, 노트북이나 웹캠이 설치된 PC의 크롬 창으로 접속하시길 권합니다.

※ 크롬 창 사용을 위해 익스플로러에서 크롬을 다운받으셔야 합니다.

※ 실시간 화상수업은 수업증빙을 위해 녹화됨을 미리 안내합니다.

(1) 스마트폰을 이용할 경우,

① 링크를 클릭하면 'Google Meet' 설치 창으로 연결됩니다.

② 설치를 누른 후, 설치가 완료되면 계속 버튼을 누르면

③ '녹화 허용 여부'와 '오디오 허용 여부'를 묻는 창이 나오면 둘 다 '허용'으로 누릅니다.

④ 회의 참여 버튼을 누르면 실시간 수업방으로 입장 가능합니다.

※ 스마트폰의 구글 계정이 학생 명의로 되어 있지 않으면, 출석체크가 되지 않습니다.

(스마트폰의 구글 계정의 이름이 바로 화상 창으로 연결됨.)

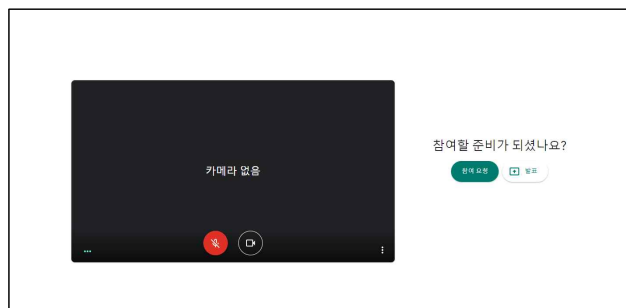
이런 경우에는, 가능한 노트북이나 PC를 사용 바랍니다.

(2) 노트북이나 PC(웹캠 설치되어 있어야 함)를 이용할 경우

① 크롬 창을 엽니다.

② 크롬 창에 오픈 채팅방에 링크된 주소를 복사해 입력합니다.

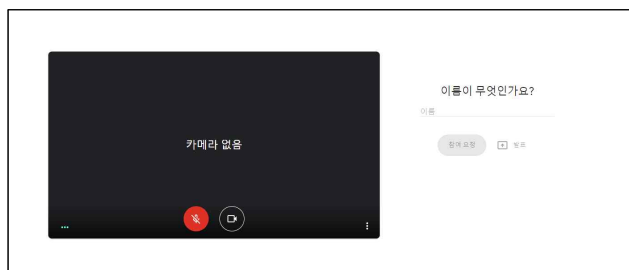
③-1. 구글 계정에 로그인된 상태라면, 아래와 같은 화면이 나오고, 참여요청을 누르면 됩니다.



※ 구글 계정이 있다면, 반드시 학생 명의의 구글 계정으로 로그인한 상태여야 함.

(수업참여시 구글 계정 실명으로 표기됨)

③-2. 구글 계정에 로그인이 안 된 상태라면, 아래와 같은 화면이 나오고, 이름을 적고(학생이름으로 적어야 함), 참여요청하면 됩니다.



(3) 수업에 입장하면 관리자가 바로 음소거 처리(마이크 끄기)를 해 놓습니다. 본인이 발표시 본인의 화면에서 음소거 해제(마이크 켜기, 마이크 모양 누르면 됨)를 해야 다른 사람에게 말이 들립니다.